

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000
(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ Samuele Mistretta nato a _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[Mistretta, Samuele]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2022 – 05/2023

Servizio Civile Universale (dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale)

Pubblica Assistenza di Empoli

Autista mezzi, soccorritore in servizio sull'ambulanza.

Trasporto di pazienti disabili o debilitati. Operazioni di protezione civile nel territorio dell'Empolese val d'Elsa. Soccorritore di secondo livello abilitato (fino a giugno 2024) a prestare servizio su mezzi di soccorso (Ambulanza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/2015 – 08/2020 Liceo Scientifico "Il Pontormo" di Empoli (FI)

09/2020 – 02/2025 Laurea triennale in Scienze Chimiche presso L'università degli studi di Firenze. Titolo tesi laurea triennale: "Anodizzazione di rivestimenti PVD di titanio su ottone per applicazioni industriali".

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]
[Buono]
[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Abituato alla multiculturalità dalle scuole medie (poiché inserito in una classe multi-etnica). Modesta capacità di lavoro in squadra acquisita in primis durante l'esperienza lavorativa in Pubblica assistenza e successivamente durante i laboratori didattici universitari e tirocinio]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Capacità di organizzazione delle mansioni da svolgere sviluppata in primis durante alternanza scuola-lavoro in quanto segretario in uno studio di fisioterapia (Fisioathletic di Empoli); stessa capacità migliorata ulteriormente durante il Servizio Civile]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona destrezza in laboratorio chimico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Disegnatore autodidatta.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B; Patente A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Fotocopia Carta di identità]

Data e Luogo

Firma

14/02/2025, Empoli (FI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39/1993.
L'originale della presente dichiarazione è conservato presso il Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff".