



Descrizione della strumentazione

Referente Scientifico

Prof.ssa Francesca Ridi, e-mail: francesca.ridi@unifi.it, Tel.: 055-4573015

Prof. Massimo Bonini, e-mail: massimo.bonini@unifi.it, Tel.: 055-4573014

Dr.ssa Rita Gelli, e-mail: rita.gelli@unifi.it, Tel.: 055-4573063

Dr.ssa Monica Tonelli, e-mail: monica.tonelli@unifi.it, Tel.: 055-4573026

Referente Tecnico

Dott.ssa Luisa Lascialfari, e-mail: luisa.lascialfari@unifi.it, Tel.: 055-4573527

Dott.ssa Martina Giannoni, e-mail: martina.giannoni@unifi.it, Tel.: 055-4573527

Collocazione dello strumento

Laboratorio 177, Edificio P1 (via della Lastruccia 3), piano primo

Telefono laboratorio: 055-4573110

Fermo restando quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della strumentazione dipartimentale si precisa quanto segue:

1. Accesso allo strumento

L'accesso allo strumento in modalità "utilizzo diretto" è consentito solo al **personale abilitato**, che sia stato addestrato. L'addestramento è propedeutico all'utilizzo dello strumento, e viene erogato dal Referente Tecnico/Referente Scientifico dello strumento stesso.

L'accesso ai locali che ospitano lo strumento è vincolato altresì:

- all'utilizzo corretto di camice e D.P.I. e alla corretta visualizzazione degli altri D.P.C. presenti;
- alla presa visione del manuale d'uso dello strumento e della guida pratica all'utilizzo (che comunque sarà oggetto dell'addestramento specifico);
- al possesso della documentazione attestante l'avvenuta formazione in materia di sicurezza ai sensi della normativa vigente così come previsto dai regolamenti di ateneo.

Gli utenti esterni che richiedono di utilizzare lo strumento hanno facoltà di accedere ai locali in cui si trova lo strumento, previa compilazione dell'apposita modulistica di accesso da parte del Referente Scientifico/Referente Tecnico e previa presa visione del regolamento di sicurezza del dipartimento e del presente regolamento.

2. Abilitazione

Può essere abilitato all'uso dello strumento tutto il personale strutturato e non strutturato (dottorandi, assegnisti, borsisti, ecc...) in possesso di laurea magistrale.



REGOLAMENTO DI ACCESSO Universal Testing Machine

Per ricevere l'abilitazione è necessario contattare i Referenti Tecnici per concordare una data per l'addestramento propedeutico all'utilizzo.

L'addestramento prevede una spiegazione dettagliata del manuale di utilizzo e l'esecuzione di uno o più esperimenti in affiancamento.

Al termine dell'addestramento, all'utente verrà inviato un Attestato di abilitazione all'uso diretto firmato dal/i Referente/i Scientifico/i dello strumento e dal/i Referenti Tecnico/i che hanno eseguito l'addestramento. Dopo aver ottenuto l'Attestato è possibile compilare il Modulo C1 online (Richiesta di Abilitazione all'uso diretto).

3. Prenotazione del tempo macchina

La prenotazione del tempo macchina necessario a compiere gli esperimenti avviene utilizzando Google Calendar, previa comunicazione al Moderatore indicato nella scheda dello strumento o con altra modalità che verrà comunicata tempestivamente a tutti gli utenti abilitati. In sede di prenotazione ogni utente dovrà indicare, oltre al tempo richiesto (giorno richiesto e durata dell'esperimento) il proprio nome e il nome del proprio RADR.

Si raccomanda di prenotare il tempo macchina solo dopo oculata progettazione degli esperimenti al fine di evitare overbooking, sprechi di tempo, e inutile usura del macchinario. In ogni caso il tempo prenotato e non utilizzato, in mancanza di adeguata giustificazione verrà comunque computato ai fini della ripartizione dei costi di utilizzo dello strumento attenendosi al tariffario dello stesso.

Alla prenotazione "elettronica" si affianca un registro cartaceo dello strumento, che dovrà essere debitamente e obbligatoriamente compilato in tutti i suoi campi da ogni utilizzatore al momento dell'esperimento. Il registro cartaceo è presente in laboratorio.

Nel campo "note" occorre riportare anche il dettaglio di eventuali malfunzionamenti riscontrati, di cui però dovrà essere data contestualmente tempestiva comunicazione tramite telefono/e-mail ai referenti della strumentazione, così come previsto dal Regolamento che disciplina la gestione degli strumenti dipartimentali.

Prima dell'inizio della prima serie di misure ogni utente sarà assistito da uno dei referenti dello strumento per la creazione del proprio profilo utente. In alternativa, il profilo utente può essere creato da uno dei referenti in altro momento precedente alle misure. In tal caso verrà comunicato il nome utente e la password, che dovrà essere cambiata al primo accesso.

4. Norme generali di comportamento

a - È vietato abbandonare nel laboratorio materiali, soluzioni, reagenti. Nel caso in cui venga trovato materiale lasciato in laboratorio, esso potrà essere smaltito senza alcun preavviso. È obbligatorio lasciare la postazione di lavoro e tutti gli strumenti puliti.

b - Sono previsti contenitori per lo smaltimento.

c - In caso di dubbi sul funzionamento dello strumento o di qualsiasi tipo, e in caso di malfunzionamenti o di anomalie, contattare senza esitazione il Referente Scientifico/Referente Tecnico dello strumento. È severamente vietato prendere l'iniziativa.



REGOLAMENTO DI ACCESSO **Universal Testing Machine**

5. Gestione accessori

Lo strumento è dotato/potrà essere dotato di alcuni accessori le cui modalità di utilizzo saranno oggetto di formazione. Il pagamento della quota di accesso/tariffa a consumo dà automaticamente la possibilità di utilizzare gli accessori disponibili.

Gli utenti possono acquistare in autonomia altri accessori dalla casa produttrice e sono liberi di utilizzarli con il macchinario, previa comunicazione ai referenti. In questi casi il costo di utilizzo del macchinario stesso non varia rispetto a quanto previsto dal tariffario.

È facoltà degli utenti in possesso di accessori di renderne disponibile l'utilizzo anche ad altri utenti abilitati, previa formazione specifica (alla quale dovrà essere presente almeno un referente dello strumento). La regolamentazione dell'utilizzo di tali accessori avviene solo tramite mutuo accordo tra gli utenti. Anche in questi casi il costo di utilizzo del macchinario non varia rispetto a quanto previsto dal tariffario.

6. Utenti esterni al dipartimento

Per gli utenti esterni ad Unifi è previsto solo un utilizzo di tipo indiretto (previa debita compilazione dell'apposito Modulo Allegato C2).

Per un utilizzo diretto, la normativa di Ateneo prevede che ci debba essere un accordo quadro o una convenzione tra DICUS/Unifi e gli Enti in oggetto (es.: personale strutturato CNR, altre Università, Enti no-profit, fondazioni, etc.). La prenotazione per gli utenti esterni avviene con le modalità riportate nella scheda dello strumento e secondo le modalità descritte al punto 3 del presente regolamento.

7. Ripartizione dei costi

Il costo del tempo macchina segue quanto indicato dal tariffario.

Il tariffario riporta il dettaglio dei costi (quota fissa e quota variabile) sia per gli utenti interni che per gli utenti esterni ed è consultabile alla pagina dello strumento.

Non è però possibile eseguire un computo anticipato dei costi di manutenzione in seguito a guasti/rotture/usura. Qualora i costi per il ripristino dell'operatività dello strumento superassero la disponibilità del fondo dello strumento, tali costi verranno imputati a tutti gli utenti interni ripartendoli in base alle percentuali di utilizzo, così come risulta dal calendario delle prenotazioni e dal registro cartaceo.

In caso di un guasto dovuto a condotta in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento, del Regolamento di utilizzo della strumentazione dipartimentale, del manuale d'uso e/o delle istruzioni riportate nella "Guida pratica all'utilizzo", il costo di riparazione sarà imputato al singolo soggetto abilitato/RADR.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DICUS
DIPARTIMENTO DI CHIMICA
"UGO SCHIFF"
ECCCELLENZA 2023-27

REGOLAMENTO DI ACCESSO Universal Testing Machine

I Referenti Scientifici: prof.ssa F. Ridi

Francesco Ridi

dott.sa M. Tonelli

Monica Tonelli

I Referenti Tecnici: dott.ssa L. Lascialfari

Luca Lascialfari

prof. M. Bonini

Mario Bonini

dott.sa R. Gelli

Rita Gelli

dott.ssa M. Giannoni

Martina Giannoni